

Reglement Kascommissie

VSOP Patiëntenkoepel voor zeldzame en genetische aandoeningen

1. Doel en Samenstelling

- 1.1. De kascommissie heeft tot doel het controleren van het door het bestuur opgestelde financieel jaarverslag (de jaarrekening, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten met toelichting) van de vereniging en brengt hierover verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering (ALV). De kascommissie adviseert de ALV over het verlenen van decharge van het bestuur.
- 1.2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee en maximaal drie leden niet zijnde bestuurslid of directeur van de VSOP, en wordt benoemd door de ALV. Het bestuur doet elk jaar in de Algemene Ledenvergadering een benoemingsvoorstel voor de vacature(s) in de kascommissie dat is afgestemd met de nog fungerende kascommissie.
- 1.3. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het zittende bestuur en moeten onafhankelijk en onpartijdig zijn.
- 1.4. De benoeming van de leden van de kascommissie geschiedt jaarlijks. Aftredende leden zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar voor de duur van 1 jaar. De (her-)benoeming geschiedt zodanig dat leden nooit gelijktijdig aftreden, maar in even en oneven jaren. Hierdoor is continuïteit van ervaring gewaarborgd.

2. Taken en Bevoegdheden

- 2.1. De kascommissie controleert de balans, de staat van baten en lasten (exploitatierekening) en de toelichting daarop.
- 2.2. De commissie controleert de kas, bankafschriften, facturen en de gehele boekhouding van het afgelopen boekjaar.
- 2.3. Het bestuur, met de bevoegdheid om dit te laten uitvoeren door de directeur, verschaft de commissie alle door haar gevraagde inlichtingen en geeft inzage in boeken en bescheiden.
- 2.4. De commissie toetst de uitgaven aan de begroting en statuten.
- 2.5. De kascommissie mag zelf bepalen hoe zij haar werkzaamheden uitvoert (onderzoeksmethode).
- 2.6. De commissie kan zich bij haar onderzoek laten bijstaan door een deskundige, indien de boekhouding bijzondere kennis vereist.

3 Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de kascommissie eindigt, behalve door het verstrijken van de zittingsduur, wanneer de organisatie van de betrokkene ophoudt lid te zijn van de VSOP. De leden van de kascommissie zijn bovendien bevoegd hun lidmaatschap van de kascommissie door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuur op te zeggen met dien verstande dat zij tijdens de zittingsduur niet tegelijkertijd mogen aftreden. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van andere leden van de kascommissie.

4. Rapportering en Advies

- 4.1. De kascommissie bespreekt haar bevindingen met het bestuur en de directeur.
- 4.2. De commissie brengt tijdens de ALV verslag uit van haar onderzoek en adviseert de vergadering over het goedkeuren van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting en het al dan niet

verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

4.3. Indien de commissie onregelmatigheden constateert, meldt zij dit direct aan het bestuur en de directeur en, indien zij daartoe termen aanwezig acht, de ALV.

5. Geheimhouding en Aansprakelijkheid

5.1. De leden van de kascommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van hun controle verkrijgen, voor zover deze informatie niet in het openbare verslag wordt opgenomen.

5.2. De commissie is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit haar controle, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

6. Overige bepalingen

6.1. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de ALV.

6.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ALV.

Bijlage: sjabloon voor verslaglegging

VERSLAG KASCOMMISSIE

VSOP

[Boekjaar]

1. Inleiding

De kascommissie, bestaande uit [naam 1] en [naam 2], heeft de financiële administratie van de VSOP over het boekjaar [jaar] gecontroleerd. De controle vond plaats op [datum] in aanwezigheid van [naam penningmeester en/of andere bestuursleden en/of directeur].

2. Reikwijdte van de controle

De kascommissie heeft de volgende stukken onderzocht:

- De balans per [datum]
- De staat van baten en lasten over het boekjaar [jaar]
- De onderliggende administratie en bescheiden, waaronder bankafschriften, facturen en kasstukken
- Eventuele toelichtingen van de penningmeester

De controle is uitgevoerd op basis van steekproeven en is gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid omtrent de juistheid en volledigheid van de financiële verantwoording.

3. Bevindingen

De kascommissie heeft het volgende vastgesteld:

- De administratie is [zorgvuldig / voldoende / naar behoren] bijgehouden.
- De saldi volgens de administratie komen overeen met de bankafschriften en kasstanden.
- De baten en lasten zijn [juist / volledig / consistent] verwerkt.
- [Eventuele bijzonderheden, onduidelijkheden of aandachtspunten benoemen]
- [Indien van toepassing: aanbevelingen voor verbetering van de administratie]

4. Conclusie

Op basis van de uitgevoerde controle is de kascommissie van oordeel dat:

- De balans per [datum] een getrouw beeld geeft van de vermogenspositie van de vereniging.
- De staat van baten en lasten over het boekjaar [jaar] een juist beeld geeft van het resultaat.

5. Advies inzake goedkeuring

De kascommissie adviseert de algemene vergadering om:

- De balans en de staat van baten en lasten over het boekjaar [jaar] goed te keuren.

6. Advies inzake decharge van het bestuur

De kascommissie adviseert de algemene vergadering om:

- Het bestuur decharge te verlenen voor het in het boekjaar [jaar] gevoerde financiële beleid en beheer.

7. Slotopmerking

[Eventuele aanvullende opmerkingen, dank aan penningmeester, etc.]

Aldus opgesteld en ondertekend te [plaats] op [datum],

Naam en handtekening:

Naam en handtekening: