

VSOP

PATIËNTENKOEPEL VOOR ZELDZAME EN GENETISCHE AANDOENINGEN

Financiële jaarstukken 2025

VSOP - Patiëntenkoepel voor zeldzame
en genetische aandoeningen
te Utrecht

datum 24 juni 2026
kenmerk 26-478/MaB

Inhoudsopgave

	<u>Pagina</u>
Inleiding	1
A. Balans	6
B. Staat van baten en lasten	7
C. Kasstroomoverzicht	8
D. Algemene toelichting	9
E. Toelichting op de balans	14
F. Toelichting op de staat van baten en lasten	19

Inleiding

Samenstelling bestuur en directie

Tijdens de Algemene Ledenvergadering van 25 juni 2025 is een bestuurswisseling doorgevoerd met het doel om het bestuur van de VSOP directer uit de achterban van de VSOP te laten voortkomen.

De bestuurssamenstelling en de directie wijzigden gedurende het verslagjaar als volgt:

- dr. R. (Rob) Haselberg, voorzitter tot 25 juni 2025
- drs. T. (Ton) Ruikes, voorzitter van 25 juni tot 1 oktober 2025
- mw. M. (Maria) Kortekaas, vicevoorzitter vanaf 25 juni 2025, waarnemend voorzitter vanaf 1 oktober 2025, voorzitter vanaf 19 november 2025
- drs. H. (Hans) Prenger, penningmeester tot 25 juni 2025
- dr. E. (Eize) Wielinga, penningmeester van 25 juni tot 15 augustus 2025
- drs. K. (Kim) Lustermans-Bakker, secretaris tot 25 juni 2025
- mr. M. (Maria) Jongma, secretaris vanaf 25 juni 2025
- drs. P. (Paul) Thewissen tot 25 juni 2025
- prof. dr. L.E.L.M. (Lisenka) Vissers tot 19 november 2025

Per 31 december 2025 bestond het bestuur uit:

- mw. M. (Maria) Kortekaas, voorzitter
- mr. M. (Maria) Jongma, secretaris

De heer dr. C. (Cor) Oosterwijk was directeur tot 1 maart 2025, waarna hij werd opgevolgd door mevrouw S. (Silvia) van Breukelen, waarnemend directeur.

Samenvatting exploitatie 2025

Het boekjaar eindigde met een negatief resultaat van € 109.789 (-/- € 558 per 31 december 2024). Dit heeft voornamelijk te maken met de uitdiensttreding van de directeur per 1 mei 2025. Dit bracht een significante financiële impact met zich mee in verband met een transitievergoeding en het verlies van 1 fte in de rest van 2025, waardoor projectbaten achterbleven.

Tegenover een totaal van € 715.425 aan baten (begroot € 841.000) staat een bedrag van € 825.214 aan lasten (begroot € 816.000).

Het jaar 2025 wordt beschouwd als een overgangsjaar waarin de organisatie geconfronteerd is met een fors verlies. Dit verlies is grotendeels toe te schrijven aan eenmalige kosten. Zie voor een toelichting hieronder.

Baten

Het totaal aan baten ad € 715.425 bleef achter bij de begroting ad € 841.000. Reden hiervoor zijn voornamelijk de baten uit projecten (realisatie € 246.610 tegenover € 372.500 begroot). Belangrijkste reden was het beschikbare aantal fte in 2025. Het vertrek van de directeur had directe gevolgen voor de beschikbare personele capaciteit, waardoor er minder projectbaten waren dan aanvankelijk begroot. Projectbaten bleven ook achter door het ziekteverlof van een van de medewerkers. De overige baten lagen vrijwel op het niveau van de begroting.

Lasten

Het totaal aan lasten ad € 825.214 is ongeveer € 9.000 hoger dan het begrote bedrag ad € 816.000 en ongeveer € 12.000 lager dan realisatie 2024. Het bestuur heeft in 2025 diverse bezuinigingsmaatregelen getroffen die gericht zijn op het toekomstbestendig maken van de VSOP. Deze maatregelen omvatten onder andere bezuinigingen op huisvestingskosten, kantoorkosten (met name automatiseringskosten) en algemene kosten. Deze maatregelen zullen pas effect hebben met ingang van 2026.

Lasten hoger dan begroot:

- De personeelskosten waren ongeveer € 13.000 hoger dan begroot. Belangrijke reden is de uitdiensttreding van de directeur per 1 mei 2025 en de significante kosten die gepaard gingen met een vaststellingsovereenkomst (vso).
- De kantoorkosten kwamen ruim € 12.000 hoger uit dan begroot. Dat wordt vooral veroorzaakt door eenmalige hogere ICT-kosten (ca. € 6.000 hoger dan begroot) in verband met de aanschaf van nieuwe hardware. Ook de afschrijvingskosten waren daardoor hoger dan begroot. De kostenreductie in de begroting van € 6.000 in 2025 is niet gerealiseerd, maar voor 2026 wordt wel een aanzienlijke besparing verwacht van ca. € 26.000.
- De bestuurskosten waren ongeveer € 20.000 hoger dan begroot. Dit heeft voornamelijk te maken met juridische advieskosten rondom het vertrek van de directeur.

Lasten lager dan begroot:

- De algemene kosten lagen ongeveer € 24.000 lager dan begroot. Vooral de administratie-, advies- en accountantskosten waren lager dan begroot.

Resultaatbestemming

Het negatieve resultaat in 2025 is voornamelijk betaald vanuit de continuïteitsreserve. Deze is daardoor gedaald van € 142.827 naar € 50.325. Streven is om deze reserve in de komende maximaal vijf jaar weer te laten stijgen naar een niveau van € 350.000.

Daarnaast is het bedrag van de in 2024 opgebouwde egaliseringsreserve hieraan volledig besteed.

Risicoverkenning

Het bestuur onderkent de volgende mogelijke financiële risico's:

- Als gevolg van de forse exploitatietekorten is de continuïteitsreserve in de afgelopen jaren sterk afgenomen.
- Om van betekenis te kunnen blijven voor zowel de aangesloten lidorganisaties als het gehele terrein van zeldzame en genetische aandoeningen, heeft het bestuur de operationele en financiële risico's in kaart gebracht. Financiële verbetermogelijkheden zijn er onder meer op het gebied van de kosten van huisvesting, verzekeringen, automatisering en administratie. Inmiddels zijn op al deze gebieden stappen gezet om de uitgaven substantieel te verlagen. In 2026 zal dit tot eerste resultaten leiden.
- Het ministerie van VWS is nauw betrokken bij de financiële situatie van de VSOP. Met hen zijn constructieve gesprekken gevoerd over de voortgang van de ingezette verbetermogelijkheden, om de noodzakelijke verbeteringen te realiseren en om de instellingssubsidie ook de komende jaren veilig te stellen.
- Vanaf 2026 is er weer ruimte om de formatie uit te breiden zodat er weer meer projecten uitgevoerd kunnen worden en de VSOP hopelijk in rustiger vaarwater terecht komt.

Continuïteitsveronderstelling

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de VSOP. Het bestuur acht deze veronderstelling gerechtvaardigd op basis van de genomen en voorgenomen maatregelen, de actuele financiële positie en de vooruitzichten voor de komende periode.

De genomen bezuinigingsmaatregelen zullen vanaf 2026 merkbaar effect hebben op de financiële resultaten. De organisatie blijft uiteraard wel strak sturen op liquiditeit en kostenbeheersing.

Op basis van het bovenstaande is het bestuur van mening dat de VSOP in staat is haar activiteiten voort te zetten en aan haar verplichtingen te voldoen.

Dankwoord

Het VSOP-bestuur richt een hartelijk dankwoord aan:

- de vele lidorganisaties en patiëntenvertegenwoordigers voor hun grote betrokkenheid bij patiënten met zeldzame aandoeningen en hun betrokkenheid bij een toekomstbestendige VSOP;
- alle medewerkers van het bureau van de VSOP voor hun grote inzet, ook tijdens een turbulent verslagjaar;
- de medewerkers van UMCNL (voorheen NFU) voor de goede samenwerking bij de Nationale Conferentie Zeldzame aandoeningen en bij de uitvoering van de ECZA-procedure;
- zorgprofessionals voor de inbreng van hun medisch-inhoudelijke deskundigheid;
- het ministerie van VWS en diverse fondsen voor hun (project)financiering;
- donateurs en sponsors voor hun giften en bijdragen.

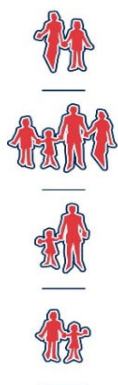
Begroting 2026

	€
<u>Baten</u>	
Contributies en donaties	100.000
Instellingssubsidie	330.000
Baten uit projecten	304.670
Overige baten	<u>25.500</u>
Totaal baten	<u>760.170</u>
<u>Lasten</u>	
Personeelskosten	475.500
Huisvestingskosten	60.000
Kantoorkosten	25.400
Bestuurskosten	2.950
Algemene kosten	<u>35.600</u>
Totaal uitvoeringskosten	599.450
Directe projectkosten	<u>92.000</u>
Totaal lasten	<u>691.450</u>
Saldo van baten en lasten	<u><u>68.720</u></u>

Ondertekening voorzitter

Utrecht, 24 juni 2026

M. (Maria) Kortekaas



VSOP

PATIËNTENKOEPEL VOOR ZELDZAME EN GENETISCHE AANDOENINGEN

Jaarrekening 2025

A. Balans

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
Vaste activa		
- Materiële vaste activa		
• Automatiseringsapparatuur	6.591	1.535
• Kantoorinrichting	<u>4.391</u>	<u>6.200</u>
Totaal vaste activa	<u>10.982</u>	<u>7.735</u>
Vlottende activa		
- Vorderingen	125.242	206.321
- Liquide middelen	<u>170.790</u>	<u>393.217</u>
Totaal vlottende activa	<u>296.032</u>	<u>599.538</u>
Totaal activa	<u>307.014</u>	<u>607.273</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
- Continuïteitsreserve	50.325	142.827
- Egalisatiereserve	0	18.389
- Bestemmingsfonds	<u>12.274</u>	<u>11.172</u>
Totaal eigen vermogen	<u>62.599</u>	<u>172.388</u>
Schulden		
- Kortlopende schulden	<u>244.415</u>	<u>434.885</u>
Totaal passiva	<u>307.014</u>	<u>607.273</u>

B. Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
Contributies en donaties	98.527	100.000	119.269
Instellingssubsidie	327.949	329.500	315.864
Baten uit projecten	246.610	372.500	271.203
Boekwinst verkoop pand	0	0	82.218
Overige baten	42.339	39.000	48.405
Totaal baten	715.425	841.000	836.959
LASTEN			
Personeelskosten	578.570	565.500	569.844
Huisvestingskosten	56.469	58.500	51.068
Kantoorkosten	59.855	47.500	68.128
Bestuurskosten	24.371	3.500	8.847
Algemene kosten	47.319	71.000	87.020
Totaal uitvoeringskosten	766.584	746.000	784.907
Directe projectkosten	58.630	70.000	52.610
Totaal lasten	825.214	816.000	837.517
Saldo van baten en lasten	-109.789	25.000	-558
Bestemming saldo:			
- Mutatie continuïteitsreserve	-92.502	25.000	-30.119
- Mutatie egalisatiereserve	-18.389	0	18.389
- Mutatie bestemmingsfonds	1.102	0	11.172
Totaal	-109.789	25.000	-558

C. Kasstroomoverzicht

	<u>2025</u>		<u>2024</u>	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo van baten en lasten		-109.789		-558
Afschrijvingen		2.193		2.632
Mutaties in werkkapitaal				
- Kortlopende vorderingen	81.079		-104.004	
- Kortlopende schulden	<u>-190.470</u>		<u>-1.202</u>	
Totaal mutaties in werkkapitaal		<u>-109.391</u>		<u>-105.206</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-216.987		-103.132
<u>Kasstroom uit investeringen</u>				
(Des)investeringen		<u>-5.440</u>		<u>438.388</u>
Netto kasstroom		<u>-222.427</u>		<u>335.256</u>
Beginsaldo liquide middelen		393.217		57.961
Eindsaldo liquide middelen		<u>170.790</u>		<u>393.217</u>
Mutaties liquide middelen		<u>-222.427</u>		<u>335.256</u>

D. Algemene toelichting

Activiteiten

De VSOP - Patiëntenkoepel voor zeldzame en genetische aandoeningen (hierna: VSOP) - is op 12 april 1979 opgericht en statutair gevestigd in de gemeente Baarn. De laatste statutenwijziging vond plaats op 21 december 2020.

In de statuten staan het statutaire doel en middelen als volgt beschreven:

De vereniging heeft als doel de kwaliteit van leven te bevorderen van patiënten met zeldzame en/of genetische aandoeningen, hun naasten, familie en nakomelingen.

De vereniging wil dit doel bereiken door:

- a. de gezamenlijke belangen te behartigen van de aangesloten organisaties, hun achterban en van iedereen die de gevolgen ondervindt van zeldzame en/of genetische aandoeningen;
- b. het ondersteunen van de aangesloten organisaties in hun belangenbehartiging en samenwerking;
- c. het patiëntenperspectief in te brengen in onderzoek, zorg en beleid;
- d. het bevorderen van, en bijdragen aan:
 - preventie, op basis van vroegsignalering, screening en tijdige diagnostiek;
 - wetenschappelijk onderzoek en therapieontwikkeling;
 - effectievere behandelmethodes en/of genezing;
 - de kwaliteit van zorg, door middel van het concentreren en delen van expertise;
 - maatschappelijke bewustwording;
- e. in het bijzonder aandacht te besteden aan genetische en ethische implicaties;
- f. samen te werken met relevante (inter)nationale partijen;
- g. alle verdere handelingen te verrichten die met dit doel in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Vestigingsadres en Kamer van Koophandelnummer

De VSOP was tot en met februari 2024 gevestigd aan de Koninginnelaan 23, 3762 DA te Soest en vanaf maart 2024 aan de Ptolemaeuslaan 58, 3528 BP te Utrecht. De VSOP heeft als Kamer van Koophandelnummer 40506395.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de VSOP zich over verschillende zaken een oordeel vormt en schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningpost.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waar de bedrijfsactiviteiten plaatsvinden (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van de VSOP.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar en opgesteld conform de Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Continuïteitsveronderstelling

De in deze jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op het uitgangspunt van continuïteit van de VSOP. Het bestuur acht dit gerechtvaardigd en realistisch op basis van de in 2025, maar vooral 2026, genomen en voorgenen maatregelen, de actuele financiële positie en de vooruitzichten voor de komende periode.

Ter onderbouwing van deze veronderstelling gelden de volgende overwegingen:

- Het bestuur voert een risicomijdend financieel beleid, gericht op een gezonde financiële basis, passend bij een ANBI-organisatie.
- Daartoe zijn in 2025 belangrijke maatregelen getroffen, met name op het gebied van hr en personele lasten, die in 2025 leidden tot hoge lasten en een flinke daling van de continuïteitsreserve.
- Het aantal medewerkers is in 2025 ten opzichte van 2024 verder afgenomen, waarmee de personele lasten in 2026 beter in verhouding zijn tot de omvang van de organisatie.
- Deze maatregelen en de te nemen maatregelen in 2026, zullen in 2026 merkbaar effect hebben op de financiële resultaten. De liquiditeit en de continuïteitsreserve zullen vanaf 2026 weer een goede stijging laten zien.
- Zoals afgesproken in de ledenvergaderingen in 2025 blijft de organisatie strak sturen op liquiditeit en kostenbeheersing. Mede met het oog daarop is in 2026 een directeur a.i. aangesteld met als primaire taak het op orde brengen van de bedrijfsvoering.
- De PG Instellingssubsidie Stroom 3 en diverse projecten, zoals de toetsing van de expertisecentra voor zeldzame aandoeningen, zullen naar verwachting ook de komende jaren worden voortgezet, waarmee stabiele inkomstenbronnen zijn gewaarborgd.
- Om de belangenbehartiging voor de leden op goede wijze te kunnen vormgeven, wordt gewerkt aan uitbreiding van het aantal fte passend bij de werkzaamheden en projecten van de VSOP.

Op basis van het bovenstaande is het bestuur van mening dat de VSOP in staat is haar activiteiten voort te zetten en aan haar verplichtingen te voldoen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'. De jaarrekening is opgesteld op basis van geformuleerde waarderingsgrondslagen die betrekking hebben op de jaarrekening als geheel. Activa en passiva worden, indien niet anders vermeld, gewaardeerd tegen de nominale waarde of historische verkrijgingsprijs. Onder de historische verkrijgingsprijs wordt verstaan het bedrag dat op het moment van aanschaf voor het goed is betaald dan wel ontvangen. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

Ook de andere hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving worden toegepast.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar en is hierdoor gelijk aan het kalenderjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op de boekwaarde. De boekwaarde wordt verkregen door de historische verkrijgingsprijs te verminderen met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden lineair bepaald op basis van de geschatte economische levensduur. In het jaar van aanschaf wordt pro rato afgeschreven.

Het afschrijvingspercentage voor kantoorinrichting en automatiseringsapparatuur is vastgesteld op 20% per jaar.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Indien een voorziening voor oninbaarheid gevormd dient te worden, dan wordt dit in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde en hebben een looptijd korter dan twaalf maanden.

Pensioen

De pensioentoezeggingen zijn ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Voor zover verschuldigde premies per balansdatum nog niet zijn voldaan, worden deze als verplichting in de balans opgenomen. Het fonds heeft per balansdatum een beleidsdekkingsgraad van 125,7% (2024: 109,5%)

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt gevormd door de continuïteitsreserve, de egalisatiereserve en het bestemmingsfonds.

Continuïteitsreserve, egalisatiereserve en bestemmingsfonds

De continuïteitsreserve wordt gevormd door het saldo van baten en lasten uit het lopende jaar, na de mutaties op de egalisatiereserve en het bestemmingsfonds, te muteren op het saldo begin van het boekjaar. De continuïteitsreserve is gevormd voor de instandhouding van de werkorganisatie.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Bij de bepaling van het resultaat zijn, voor zover niet anders vermeld, de aan het boekjaar toe te rekenen baten en lasten opgenomen.

Subsidies van overheden

Subsidies van overheden waaraan een terugbetalingsverplichting is verbonden bij het niet besteden van de subsidie overeenkomstig de subsidievoorwaarden, worden verantwoord ter hoogte van de aangegane verplichting tot besteding, dan wel gemaakte kosten overeenkomstig de subsidievoorwaarden. Subsidies zonder terugbetalingsverplichting worden verwerkt in het jaar van toekenning.

Projectsubsidies

Projectsubsidies worden verantwoord nadat besteding van de gelden heeft plaatsgevonden. De projectkosten zijn toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Contributies en donaties

De contributies en vaste donaties worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overige baten, giften en schenkingen

De overige baten, incidentele giften en schenkingen worden opgenomen op het moment dat deze zijn ontvangen of zijn toegezegd.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de geldende arbeidsvoorwaarden bepaald en verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan de medewerkers.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt in de staat van baten en lasten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode en geeft inzicht in de geldmiddelen die gedurende het boekjaar beschikbaar zijn gekomen en in het financieren van de bestedingen in hetzelfde boekjaar. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven materiële vaste activa is opgenomen onder de investeringsactiviteiten.

E. Toelichting op de balans

ACTIVA

	<u>Automati- serings- apparatuur</u>	<u>Kantoor- inrichting</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
<u>Materiële vaste activa</u>			
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.535	6.200	7.735
Mutaties 2025:			
- investeringen	5.440	0	5.440
- desinvesteringen	-55.923	-28.425	-84.348
- afschrijvingen	-384	-1.809	-2.193
- afschrijvingen desinvesteringen	<u>55.923</u>	<u>28.425</u>	<u>84.348</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.591</u>	<u>4.391</u>	<u>10.982</u>
Stand per 31 december 2025			
- cumulatieve aanschafwaarden	8.761	9.715	18.476
- cumulatieve afschrijvingen	<u>-2.170</u>	<u>-5.324</u>	<u>-7.494</u>
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>6.591</u>	<u>4.391</u>	<u>10.982</u>

Het afschrijvingspercentage voor kantoorinrichting en automatiseringsapparatuur is vastgesteld op 20% per jaar.

De materiële vaste activa worden aangewend in het kader van de bedrijfsvoering.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	63.724	123.106
Vooruitbetaalde kosten	44.487	27.396
Waarborgsom (inzake huur pand)	13.193	13.193
Te ontvangen projectsubsidies	3.615	6.103
Te ontvangen inkomsten	0	33.742
Overige vorderingen	<u>223</u>	<u>2.781</u>
Totaal vorderingen	<u><u>125.242</u></u>	<u><u>206.321</u></u>

De vorderingen worden als volwaardig beschouwd en hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

ABN AMRO rekening-courant	99.483	93.217
ABN AMRO spaarrekening	<u>71.307</u>	<u>300.000</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>170.790</u></u>	<u><u>393.217</u></u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van de vereniging.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen</u>		
- Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	142.827	172.946
Mutatie saldo van baten en lasten	<u>-92.502</u>	<u>-30.119</u>
Stand per 31 december	<u>50.325</u>	<u>142.827</u>

Passend bij de richtlijnen van een ANBI-organisatie wordt de maximale omvang van de continuïteitsreserve beperkt tot een bedrag dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden. Het bestuur heeft besloten de maximale omvang van de continuïteitsreserve te baseren op de begrote personele en materiële kosten voor de instandhouding van de werkorganisatie gedurende een termijn van zes maanden, ofwel € 350.000. De continuïteitsreserve per 31 december 2025 bedroeg € 50.325, ofwel 17% van de maximaal beoogde omvang. Streven is om het verschil zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf jaar, op te bouwen.

- Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	18.389	0
Mutatie saldo van baten en lasten	<u>-18.389</u>	<u>18.389</u>
Stand per 31 december	<u>0</u>	<u>18.389</u>

Op grond van de Kaderregeling VWS-subsidies is een egalisatiereserve gevormd van € 18.389. Dit bedrag is in 2025 aangewend.

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
- Bestemmingsfonds		
Stand per 1 januari	11.172	0
Dotatie (ontvangen in 2025 resp. 2024)	1.102	13.523
Onttrekking (besteed in 2025 resp. 2024)	<u>0</u>	<u>-2.351</u>
Stand per 31 december	<u>12.274</u>	<u>11.172</u>

In 2024 is via de heer Y. Poortman een bedrag van € 13.523 ontvangen naar aanleiding van de opheffing van WANDA (World Alliance of Neuromuscular Disorders Associations). Op verzoek van de gever worden deze middelen aangewend voor activiteiten in de geest van de doelstelling van WANDA, alsmede in de geest van de publicatie van de heer Poortman "The Role of Patient Organizations in Shaping Research, Health Policies, and Health Services for Rare Genetic Diseases".

Concreet betreft dit het ondersteunen van kleinere lidorganisaties met beperkte middelen.

In 2024 is in dit kader € 2.351 aangewend. Het restant wordt vanaf 2026 aangewend.

Kortlopende schulden

Vooruitontvangen contributies en overige bedragen	83.562	81.961
Vooruitontvangen projectsubsidies	60.957	89.589
Crediteuren	27.380	13.619
Te betalen vakantierechten	17.402	38.409
Loonheffingen	14.961	21.248
Reservering vakantiegeld	12.758	17.498
Pensioenen	9.816	13.496
Btw	8.843	119.848
Accountantskosten	3.630	15.000
Afkoopsom verborgen gebreken verkoop pand	0	15.000
VWS instellingssubsidie 2024	0	503
Overige te betalen kosten	<u>5.106</u>	<u>8.714</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>244.415</u>	<u>434.885</u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurcontract

De VSOP heeft sinds 1 april 2024 voor een periode van vijf jaar een huurovereenkomst afgesloten met Poldersteen Vastgoed BV (voorheen Concorde Papendorp BV) voor een netto vloeroppervlak van circa 185 m2 in The Green Spot gelegen aan de Ptolemaeuslaan 58 te Utrecht, alsmede vier parkeerplaatsen in de ondergelegen parkeergarage. De huurprijs is € 44.480 per jaar, servicekosten bedragen € 11.502 per jaar. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd.

Contract kopieermachine

Per 1 april 2024 is een nieuwe leaseovereenkomst afgesloten voor een Ricoh-IM400SRF kopieermachine. Het contract heeft een looptijd van 72 maanden en eindigt op 31 maart 2030. De jaarhuur inclusief services en een contractueel vastgelegde hoeveelheid afdrukken bedraagt € 2.112 inclusief btw.

Belastingen

Op enkele specifieke projecten na (zoals ECZA) is de VSOP geen btw verschuldigd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum zijn enkele belangrijke ontwikkelingen doorgevoerd teneinde te werken aan de opbouw van de continuïteitsreserve. Meer informatie hierover staat in de paragraaf over dat onderwerp.

F. Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
BATEN			
<u>Contributies en donaties</u>			
Contributies	97.261	99.500	99.382
Giften en donaties	<u>1.266</u>	<u>500</u>	<u>19.887</u>
Totaal contributies en donaties	<u><u>98.527</u></u>	<u><u>100.000</u></u>	<u><u>119.269</u></u>
 <u>Baten uit projecten</u>			
Nederlandse projecten	246.610		261.054
Europese projecten	<u>0</u>		<u>10.149</u>
Totaal baten uit projecten	<u><u>246.610 *</u></u>	<u><u>372.500</u></u>	<u><u>271.203</u></u>
 * Lager dan begroot door minder inzet van fte.			
 <u>Boekwinst verkoop pand</u>			
Boekwinst			110.328
Kosten			<u>-28.110</u>
Totaal boekwinst verkoop pand	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>82.218</u></u>
 <u>Overige baten</u>			
Sponsoring	18.500	20.000	15.000
Vacatiegelden	10.495	10.000	21.602
Ontvangen rente	1.530	4.000	5.191
Diversen	<u>11.814</u>	<u>5.000</u>	<u>6.612</u>
Totaal overige baten	<u><u>42.339</u></u>	<u><u>39.000</u></u>	<u><u>48.405</u></u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
LASTEN			
<u>Personeelskosten</u>			
Salarissen	466.462	451.000	447.194
Sociale lasten	45.380	50.000	48.809
Pensioenen	35.305	44.000	45.636
Subtotaal	547.147	545.000	541.639
Kostenvergoeding	5.796	5.000	6.749
Ziekteverzuimregeling	30.849	25.000	30.821
Inhuur	3.624	0	0
Overige personeelskosten	3.254	2.500	3.649
Ontvangen ziekengelden	-12.100	-12.000	-13.014
Totaal personeelskosten	578.570	565.500	569.844
<i>Fte</i>	3,56	4,22	4,04
<u>Huisvestingskosten</u>			
Huur	54.050	56.000	39.578
Overige huisvestingskosten	2.419	2.500	11.490
Totaal huisvestingskosten	56.469	58.500	51.068
<u>Kantoorkosten</u>			
Afschrijving kantoorinrichting	1.809	250	1.541
Afschrijving automatiseringsapparatuur	384	250	442
ICT	54.190	48.000	58.686
Kantoorbenodigdheden	718	2.000	2.539
Reproductie	2.093	2.500	2.261
Documentatie en vakliteratuur	661	500	2.659
Subtotaal kantoorkosten	59.855	53.500	68.128
Inspanningsverplichting kostenreductie	0	-6.000	0
Totaal kantoorkosten	59.855	47.500	68.128

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<u>Bestuurskosten</u>			
Kosten algemene ledenvergaderingen	1.381	2.000	861
Kosten bestuursvergaderingen	1.667	1.500	1.531
Juridische advieskosten bestuur	21.323	0	6.455
	<u>24.371</u>	<u>3.500</u>	<u>8.847</u>
Totaal bestuurskosten	<u>24.371</u>	<u>3.500</u>	<u>8.847</u>
 <u>Algemene kosten</u>			
Bankkosten	811	500	579
Administratie- en advieskosten	35.611	58.000	59.735
Accountant	6.536	17.000	21.086
Verzekeringen	1.748	500	980
Lidmaatschappen en contributies	1.500	1.000	1.350
Reiskosten zakelijk	254	500	1.334
Deelname congressen en symposia	125	500	0
Diversen	734	1.000	1.956
	<u>47.319</u>	<u>79.000</u>	<u>87.020</u>
Subtotaal algemene kosten	<u>47.319</u>	<u>79.000</u>	<u>87.020</u>
Inspanningverplichting kostenreductie	0	-8.000	0
	<u>47.319</u>	<u>71.000</u>	<u>87.020</u>
Totaal algemene kosten	<u>47.319</u>	<u>71.000</u>	<u>87.020</u>
 <u>Directe projectkosten</u>			
Nederlandse projecten	58.630	70.000	52.610
	<u>58.630</u>	<u>70.000</u>	<u>52.610</u>
Totaal directe projectkosten	<u>58.630</u>	<u>70.000</u>	<u>52.610</u>