

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Toelating en registratie van leden

Artikel 1

1. Over toelating tot het lidmaatschap wordt door beslist op de wijze zoals omschreven in artikel 4 van de statuten.
2. De aanvraag voor het lidmaatschap gebeurt volgens een door het bestuur vastgestelde aanmeldingsprocedure. Na het besluit tot toelating is het lid verplicht tot het voldoen van de aan het lidmaatschap verbonden financiële en andere verplichtingen.

Artikel 2

Er is een ledenregister dat door het bestuur wordt beheerd, waarin de gegevens worden opgenomen van de leden (rechtspersonen) met hun naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en de namen van de vertegenwoordigers als bedoeld in artikel 6 lid 7 van de statuten.

Rooster van aftreden

Artikel 3

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk in het vierde jaar na zijn benoeming af. Om de continuïteit binnen het bestuur te waarborgen treden bestuursleden af volgens het door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt door het bestuur bekend gemaakt aan de leden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

Bevoegdheid bestuur

Artikel 4

Behalve voor de besluiten zoals bedoeld in artikel 6 lid 10 sub b van de statuten heeft het bestuur de toestemming van de algemene ledenvergadering nodig voor het aangaan van verplichtingen of het sluiten van overeenkomsten waarvan de waarde meer dan 10% afwijkt van de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting.

Ondertekening stukken

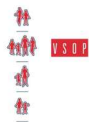
Artikel 5

Alle stukken aangaande besluitvorming of vertegenwoordiging, uitgaande van de vereniging, worden namens het bestuur getekend door de voorzitter en de secretaris, behoudens de stukken van de dagelijkse administratie van de vereniging, welke alleen door de secretaris, een ander bestuurslid of door het bestuur gevolmachtigd persoon getekend kunnen worden.

Algemeen bestuur en dagelijks bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur van de vereniging wordt ook aangeduid als het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is het wettelijke bestuur en verantwoordelijk voor alle formele bestuurstaken en vergadert tweemaandelijks of zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. Het dagelijks bestuur maakt deel uit van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester. De vicevoorzitter kan op verzoek van het dagelijks bestuur of het bestuur deelnemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken in de vereniging en functioneert onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur.



4. Het dagelijks bestuur vergadert maandelijks of zo dikwijls een lid van het dagelijks bestuur dit gewenst acht.
5. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 en 8 worden de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur door het bestuur vastgesteld.
6. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van zijn werkzaamheden.
7. Het dagelijks bestuur is geen uitvoerend bestuur als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Taken voorzitter

Artikel 7

De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen, de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Hij wordt bij afwezigheid vervangen door het als vicevoorzitter aangewezen bestuurslid. Bij belet of ontstentenis, zowel van de voorzitter als van de vicevoorzitter, wordt de vergadering geleid door een ander bestuurslid. De vergadering, waarin een nieuwe voorzitter wordt gekozen, wordt nog tot het einde geleid door de afgetreden voorzitter.

Taken secretaris en penningmeester

Artikel 8

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging onder toezicht van het algemeen bestuur, dat zich kan laten bijstaan door een financieel deskundige.

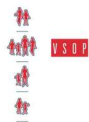
Artikel 9

Voor de algemene ledenvergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aan te wijzen lid notulen gemaakt, die in de volgende vergadering – na zo nodig te zijn gewijzigd – worden vastgesteld. De notulen zullen tenminste een uur voor de aanvang van de vergadering ter inzage worden gelegd.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

Artikel 10

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.
6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 7 lid 12 van de statuten het navolgende:



- a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
- b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Algemene vergadering - agenda

Artikel 11

1. Indien een lid een bepaald punt op de agenda geplaatst wensen te zien, moet hiervan ten minste twee weken voor de aanvang van de vergadering schriftelijk mededeling worden gedaan aan het bestuur.
2. Het bestuur zendt de bij de agenda behorende stukken mee met de agenda of – indien het nagekomen stukken betreft- stelt deze uiterlijk drie dagen voor de vergadering beschikbaar.
3. Publicaties in het verenigingsorgaan (of online publicaties) zijn te beschouwen als toezending der stukken.

Algemene vergadering – rekening en verantwoording

Artikel 12

1. Het bestuur legt in de voorjaarsvergadering ter goedkeuring de balans en de staat van baten en lasten over. In de najaarsvergadering stelt het bestuur een begroting van ontvangsten en uitgaven voor. Aan de hand hiervan wordt de contributie vastgesteld.
2. De plaats, waar de vergadering wordt gehouden, wordt bepaald door degenen, die de vergadering oproepen.

Besluitvorming

Artikel 13

- a. Voor zover elders in de statuten of dit huishoudelijk reglement niet anders is bepaald worden in alle vergaderingen en commissies besluiten genomen met een eenvoudige (volstreckte) meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
- b. Stemmen bij volmacht is mogelijk door middel van een stemformulier, uiterlijk één week voor de vergadering opvraagbaar bij de secretaris.
- c. In geval van digitale stemmen gelden – in afwijking van het bepaalde in artikel 14 en 18 – door het bestuur vastgestelde regels.

Artikel 14

Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

- a. blanco stemmen
- b. stemmen, die een persoon of zaak niet duidelijk aanduiden;
- c. ondertekende stembriefjes;
- d. stembriefjes, die meer namen of meer andere zaken bevatten dan daarop behoorden te zijn gesteld.

Ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd en derhalve op het totale aantal in mindering gebracht.

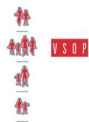
Artikel 15

Over zaken wordt aan de hand van de presentielijst gestemd op een door de voorzitter te bepalen wijze. Bij staking van stemmen over zaken wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 16

Behoudens bij bestuursverkiezingen worden alle stemmingen geleid door de voorzitter, die zich zo nodig door een of meer bestuursleden kan laten bijstaan.

Artikel 17



Verkiezingen van bestuursleden kunnen worden begeleid door een stembureau, bestaande uit drie uit en door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur aan te wijzen vertegenwoordigers van de leden. Voor iedere vacature wordt afzonderlijk gestemd.

Artikel 18

Stemmingen over personen vinden plaats door middel van stembriefjes, uitgereikt aan de hand van de presentielijst.

Artikel 19

Voor het voorzien in vacatures in het bestuur worden door het bestuur aan de algemene ledenvergadering voorstellen gedaan. Leden zijn gerechtigd uiterlijk een maand vóór de algemene ledenvergadering, waarop de verkiezing van bestuursleden zal plaatsvinden, schriftelijk kandidaten te stellen.

Kandidaten moeten zich schriftelijk bereid verklaren door mede-ondertekening van de kandidaatstelling.

Reglementen en referendum

Artikel 20

Het bestuur kan de werkzaamheden van commissies, bedoeld in artikel 7 lid 13 van de statuten, regelen bij reglementen. De reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 21

Aan ieder lid wordt een exemplaar van de statuten en de reglementen verstrekt of toegankelijk gemaakt.

Artikel 22

Wijziging of herziening van het huishoudelijk reglement kan alleen plaatshebben in een algemene ledenvergadering conform artikel 12 van de statuten.

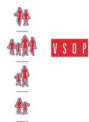
Artikel 23

Indien tot een referendum wordt besloten dient dit binnen zes maanden te hebben plaatsgevonden, waarna schriftelijk verslag aan de leden wordt uitgebracht.

Continuïteitscommissie

Artikel 24

1. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de continuïteitscommissie zoals bepaald in artikel 7 lid 16 van de statuten. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden.
2. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden en in het geval als bedoeld in artikel 7 lid 12 van de statuten.
3. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene vergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
4. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
5. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af volgens een door de continuïteitscommissie vast te stellen rooster van aftreden. Een wijziging in het rooster kan niet meebrengen dat een lid van de continuïteitscommissie tegen zijn wil moet aftreden voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een lid van de continuïteitscommissie treedt evenwel uiterlijk af op de dag van de eerstvolgende algemene ledenvergadering na afloop van drie jaren na zijn laatste benoeming. Een aftredend lid van de continuïteitscommissie kan ten hoogste tweemaal worden herbenoemd.
6. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de vereisten voldoet die gelden voor leden van de continuïteitscommissie.



7. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen.

8. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:

- a. bestuursleden;
- b. leden van de kascommissie;
- c. (indien ingesteld) leden van een tuchtcommissie of commissie van beroep van de vereniging.

Aansprakelijkheid

Artikel 25

1. De vereniging is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als gevolg van hun deelname aan activiteiten, evenementen of trainingen, dan wel door toedoen of nalaten van door de vereniging aangestelde personen of voorgeschreven materialen, methoden of attributen.

2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van de vereniging dienen die schade op eerste verzoek volledig te vergoeden.

3. Leden die schade toebrengen aan anderen dan de vereniging, zijn voor die schade aansprakelijk en vrijwaren de vereniging voor alle aanspraken die die anderen jegens de vereniging zouden kunnen doen gelden.

Geheimhouding

Artikel 26

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.

2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.

(Orde-)Maatregelen en Sancties

Artikel 27

1. Vatbaar voor het opleggen van (orde-)maatregelen of sancties is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, codes en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Voor zover deze bevoegdheid niet aan een commissie belast met de tuchtrechtspraak is opgedragen, is het bestuur bevoegd om, in geval van handelingen of gedragingen zoals bedoeld in lid 1, de volgende (orde-)maatregelen en/of sancties op te leggen:

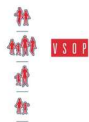
- a. berisping;
- b. tuchtrechtelijke boete;
- c. schorsing;
- d. ontzetting (royement).

3. Schorsingen kunnen worden opgelegd voor een maximum periode van twaalf (12) maanden.

Gedurende de periode dat een lid is geschorst, heeft het lid geen toegang tot een algemene ledenvergadering en kan hij aldaar niet aan de stemming deelnemen, terwijl hem bovendien gedurende deze periode ook andere aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd, met uitzondering van de deelname aan de algemene ledenvergadering waarin de schorsing en/of de voortzetting van het lidmaatschap van het lid wordt besproken.

4. Ontzetting (royement) kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen en/of besluiten van de organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

6. Ontzetting (royement) kan slechts door het bestuur worden uitgesproken.



7. Nadat het bestuur tot ontzetting (royement) heeft besloten, wordt het betrokken lid ten spoedigste door middel van een aangetekend schrijven van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij een algemene ledenvergadering, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande dat de betrokkene voor het voeren van verweer toegang heeft tot de algemene ledenvergadering waarin het beroep wordt behandeld en bevoegd is aldaar het woord te voeren. De betrokkene is tevens bevoegd zich in bedoelde vergadering door een raadsman te doen bijstaan.

Slotbepaling

Artikel 28

Dit huishoudelijk reglement is aldus vastgesteld/gewijzigd in besluit van de algemene ledenvergadering van ..-.-2026 en treedt onmiddellijk in werking.