



CM/999149.01

mr. H.M.F. Neve
mr. P. de Vries

Loevestein 12
2352 KM Leiderdorp

Postadres: Postbus 80
2350 AB Leiderdorp
Tel. 071 - 589 92 01
Fax 071 - 541 13 92

OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig juli tweeduizend negentien, verschenen voor mij, mr. Henri Marc François Neve, notaris te Leiderdorp: _____

1. de heer **HENDRICUS DIRK VAN SANTEN**, geboren te Voorburg op _____

_____ afgegeven te Leidschendam-Voorburg op negentien
november tweeduizend veertien, ongehuwd, niet geregistreerd als partner; _____
2. de heer **PETRUS JOHANNES MARIA JONG**, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Huidlymfoom**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leiden. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel de behartiging van de individuele en/of collectieve belangen van patiënten met huidlymfomen en hun naasten, gericht op kennisdeling en het bewerkstelligen van een optimale kwaliteit van behandeling en op het bevorderen van het contact tussen enerzijds patiënten en anderzijds hun behandelend artsen en verplegend personeel. _____

De stichting tracht dit doel te bereiken door het nemen van al die maatregelen en initiatieven, het ontwikkelen en stimuleren of uitvoeren van projecten of andersoortige activiteiten en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. Het vermogen zal worden gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven natuurlijke personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur op voordracht van de Patiëntenraad en/of de Medische adviesraad (gezamenlijk) mits deze zijn _____

ingesteld. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. Indien een raad na daartoe door het bestuur te zijn aangemaand niet binnen twee maanden een voordracht heeft gedaan, is het bestuur vrij in de benoeming van een bestuurslid. Het eerste bestuur van de stichting wordt bij deze akte benoemd zonder voordracht.

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
4. Bestuurders worden benoemd voor vier jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.



Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt mits het besluit daartoe is genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Voor de wijziging is de



- goedkeuring van de Patiëntenraad en de Medische Adviesraad nodig indien deze op het moment van het nemen van het besluit is ingesteld. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een _____ vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het _____ vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die _____ vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de _____ nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met _____ een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
 3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de _____ oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst _____ van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____ maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als _____ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____ een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____ zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die zich als donateur bij de stichting hebben aangemeld en _____ door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende _____ categorieën donateurs zijn. _____
2. Het bestuur stelt jaarlijks een minimumbedrag vast dat door een donateur aan de _____ stichting is verschuldigd. _____
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. _____
3. De stichting houdt een register bij, waarin de namen en adressen van de _____ donateurs zijn vermeld. _____
4. Donateurs hebben overigens geen rechten of verplichtingen ten opzichte van de _____ stichting. _____
5. Een donateur kan het donateurschap opzeggen met een opzegtermijn van een _____ maand met een schriftelijk bericht aan de stichting. Een donateur kan geen _____

- aanspraak maken op restitutie van een reeds betaalde bijdrage. _____
6. De verdere verhouding van de stichting tot de donateurs wordt in een door het bestuur op te stellen reglement uitgewerkt. _____

Artikel 14 - Patiëntenraad

1. Het bestuur kan een patiëntenraad instellen. _____
Het aantal leden van deze raad wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. De leden van deze raad worden benoemd door het bestuur. _____
3. Een lid van deze raad moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de patiëntenraad is een patiënt of naaste van een patiënt met de aandoening als beschreven onder de doelstelling; _____
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting. _____
4. De patiëntenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan. _____
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de patiëntenraad. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deze raad. _____
6. Deze raad oefent tevens de taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. _____

Artikel 15 - Medische Adviesraad

1. Het bestuur kan een medische adviesraad instellen. _____
Het aantal leden van de medische adviesraad wordt vastgesteld door het bestuur. _____
2. De leden van deze adviesraad worden benoemd door het bestuur. _____
3. Een lid van deze adviesraad moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de adviesraad is een natuurlijk persoon met een medische achtergrond en specialistische kennis op het gebied van het doel van de stichting; _____
 - b. hij is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting. _____
4. De adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over het beleid van de stichting en de uitwerking daarvan. _____
5. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de adviesraad. In dit reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de adviesraad. _____
6. De adviesraad oefent tevens de taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de comparant sub 2, als voorzitter; _____
2. de comparant sub 1, als secretaris; _____
3. de heer **ROBERT GERARD JOSEPH TERHAAR SIVE DROSTE**, _____



- penningmeester; _____
4. mevrouw **MARIA MACHELINA GÜTHSCHMIDT**, _____ als bestuurslid; _____
5. de heer **CEMAL KIRAÇ**, _____ als bestuurslid. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend—
twintig. _____

Adres

Het adres van de stichting is 2272 BK Voorburg, gemeente Leidschendam-Voorburg,
Looierslaan 117. _____

SLOT

De comparanten verklaarden voorts tijdig kennis te hebben genomen van de inhoud —
van deze akte en daarmee in te stemmen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Leiderdorp op de datum in de aanvang van deze —
akte vermeld. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

